



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Uniwersytet Jagielloński  
Dziennik Urzędowy  
DZIENNIK URZĘDOWY

Data wpływu 2015-01-09

Skierowano do .....

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

21.6123.2015

Kraków, 8.01.2015

Państwo:

**DZIEKANI WYDZIAŁÓW  
DYREKTOR ARCHIWUM UJ  
DYREKTOR BIBLIOTEKI JAGIELLOŃSKIEJ  
DYREKTOR CENTRUM PROMIENIOWANIA  
SYNCHROTRONOWEGO SOLARIS  
DYREKTOR JAGIELLOŃSKIEGO CENTRUM  
ROZWOJU LEKÓW  
DYREKTOR MUZEUM UJ  
KIEROWNIK MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM  
BIOTECHNOLOGII**

**Dotyczy: Składania wniosków o stypendia naukowe Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego dla wybitnych młodych naukowców.**

Szanowni Państwo,

Przypominam uprzejmie, że 31 marca mija termin składania w MNiSW wniosków o stypendia naukowe dla wybitnych młodych naukowców.

Ministerstwo 2 stycznia uruchomiło system OSF.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2010r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne oraz stypendiów naukowych dla wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2010 r. Nr 179, poz. 1204, z późn. zmianami):

- młody naukowiec to taki, który w dniu składania wniosku nie ukończył 35 roku życia;
- wniosek o przyznanie stypendium naukowego **składa Rada Wydziału/ Rada Naukowa** Jednostki wymienionej w adresie niniejszego pisma;
- stypendia mogą być przyznawane na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy;
- umowa o finansowanie stypendium może być podpisana wyłącznie w sytuacji, jeśli laureat jest pracownikiem (osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę) jednostki, która składała aplikację.

Jednostka może składać wniosek dotyczący doktoranta lub osoby obecnie zatrudnionej na

podstawie umowy cywilno-prawnej, ale wówczas należy dołączyć promesę zatrudnienia, podpisaną przez jej Kierownika;

- przy przyznawaniu stypendiów uwzględniane są w szczególności: wyróżniający się poziom prowadzonych badań naukowych, dotychczasowy dorobek naukowy, w tym nagrody i wyróżnienia krajowe i zagraniczne, stopień w jakim prowadzone badania stanowią istotny wkład w rozwój danej dyscypliny naukowej oraz dorobek w zakresie zastosowań praktycznych prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych. Istotnym elementem oceny wniosku są także: znaczenie prowadzonych badań naukowych lub prac rozwojowych dla realizacji celów polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, prawidłowość wykorzystania przez kandydata wcześniej przyznanych środków finansowych, udział w realizacji projektów międzynarodowych, w tym projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej a także udział w stypendiach i stażach zagranicznych.

### **Procedura składanie wniosków w UJ:**

Wnioski należy składać w formie elektronicznej w systemie OSF (Obsługi Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej Ośrodka Przetwarzania Informacji pod adresem: <http://osf.opi.org.pl>

**UWAGA: Opinia Rady Wydziału o Kandydacie musi być w formie uchwały Rady Wydziału/Rady Naukowej Jednostki** (dokument należy zeskanować do pliku PDF i następnie włączyć do wniosku.

Wypełniając *Oświadczenie Kierownika Jednostki*, należy wpisać jednostkę tożsamą z jednostką wnioskującą.

Dane do wniosku, identyczne dla wszystkich jednostek UJ: NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270, Nr konta UJ: 32 1240 4722 1111 0000 4855 7496.

Pomocą w sporządzaniu wniosków (z wyłączeniem instrukcji technicznych dot. systemu OSF) służy p. Aleksandra Ryś (Dział Programów Badawczych /DPB/, ul. Czapskich 4, oficyna, pok. nr 9, tel.: 12 663-30-02, e-mail: [orys@adm.uj.edu.pl](mailto:orys@adm.uj.edu.pl));

### **Wysyłanie wniosków:**

Wniosek przed zamknięciem powinien być przedłożony do sprawdzenia w DPB (można to zrobić mailowo).

Po zamknięciu wniosku, z systemu OSF automatycznie generuje się *Oświadczenie Kierownika Jednostki*. Na dokumencie należy uzyskać Jego podpis (i pieczęć), zeskanować do pliku PDF i przesłać mailem do DPB na adres p. Ryś.

Wniosek uważa się za wysłany, jeśli jego status w systemie OSF do dnia 31 marca b.r zostanie zmieniony na „wysłany”.

**Dalsze procedowanie należy do DPN i Kierownika Jednostki:**

P. Ryś przesyła dokument Kierownikowi Jednostki poprzez platformę e-PUAP.

Kierownik Jednostki składa podpis elektroniczny a następnie **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2015r.** wysyła dokument do Ministerstwa.

**Nie wysłanie tego oświadczenia spowoduje pozostawienie wniosku złożonego w systemie OSF bez rozpatrzenia.**

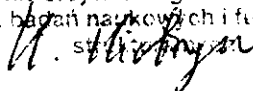
Ustalam nieprzekraczalny termin przesłania skanów *Oświadczeń Kierownika Jednostki* do Działu Programów Badawczych od dnia  
**18 marca b.r.**

**UWAGA:**

Jeśli ktoś z Państwa Kierowników Jednostek po tym terminie będzie nieobecny, co może uniemożliwić złożenie podpisu elektronicznego pod oświadczeniem, i tym samym uniemożliwić terminowe złożenie wniosku, **proszę wyznaczyć dla Kandydatów ze swojej Jednostki termin wcześniejszy i poinformować o nim Panią Aleksandrę Ryś**

Z wyrazami szacunku

PROREKTOR  
Uniwersytetu Jagiellońskiego  
ds. badań naukowych i funduszy



Prof. dr hab. Stanisław Wójcik

Akty prawne dotyczące stypendiów są dostępne na stronie www UJ: <http://www.uj.edu.pl> → „Nauka” → „Badania i Programy Krajowe” → „Stypendia”.