

Zasady wizytacji zajęć dydaktycznych

Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ

Część 1

1. Obowiązkowej wizytacji podlegają zajęcia prowadzone przez osoby nie będące samodzielnymi pracownikami naukowymi (dotyczy to w szczególności doktorantów, asystentów oraz adiunktów bez habilitacji).
2. Wizytacja zajęć odbywa się nie wcześniej niż dwa tygodnie po rozpoczęciu kursu oraz nie później niż na miesiąc przed zakończeniem kursu i nie może dotyczyć zajęć poświęconych kolokwiom, sprawdzianom itp.
3. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg procesu wizytacji zajęć, prowadzonych przez osoby nie będące samodzielnymi pracownikami naukowymi, są kierownicy kierunków studiów.
4. Kierownik kierunku studiów (w porozumieniu z koordynatorem kursu w sytuacji, gdy jest on samodzielnym pracownikiem naukowym) może zdecydować o rezygnacji z wizytacji w sytuacji, gdy poprzednia wizytacja tych samych zajęć, prowadzonych przez tego samego pracownika, odbyła się w okresie ostatnich 4 lat i zakończyła się wynikiem nie budzącym zastrzeżeń.
5. Wizytacje zajęć przeprowadzają koordynatorzy właściwych kursów, o ile są samodzielnymi pracownikami naukowymi. W przypadku gdy termin zajęć wizytowanych pokrywa się z terminem zajęć koordynatora, wizytację przeprowadza osoba wyznaczona przez koordynatora w porozumieniu z kierownikiem kierunku studiów.
6. W sytuacji, gdy koordynator kursu nie jest samodzielnym pracownikiem naukowym, wizytację prowadzonych przez niego zajęć, jak i innych zajęć przewidzianych w ramach kursu, przeprowadza osoba wyznaczona przez kierownika kierunku studiów.
7. Kierownik kierunku studiów sporządza listę odbytych wizytacji i przekazuje ją wraz z wypełnionymi formularzami z wizytowanych zajęć oraz informacjami o zajęciach, wobec których podjął decyzję opisaną w pkt. 4, prodziekanowi ds. dydaktycznych jednorazowo w trakcie semestru, nie później niż pierwszego dnia sesji egzaminacyjnej.
8. Obowiązkowym elementem wizytacji zajęć jest rozmowa osoby wizytującej z uczestnikami kursu, przeprowadzona bez obecności prowadzącego zajęcia. Rozmowa taka może się odbyć – za zgodą prowadzącego zajęcia – w ich trakcie lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy uczestnikami zajęć i osobą wizytującą.
9. Formularz wizytacji zajęć dydaktycznych jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
10. Dodatkowa wizytacja zajęć prowadzonych przez osobę nie będącą samodzielnym pracownikiem naukowym może mieć miejsce na zasadach dotyczących wizytacji zajęć prowadzonych przez samodzielnego pracownika naukowego (Część 2).

Część 2

1. Wizytacja zajęć prowadzonych przez samodzielnego pracownika naukowego odbywa się na podstawie decyzji dziekana lub prodziekana ds. dydaktycznych.
2. Z prośbą o przeprowadzenie wizytacji mogą wystąpić w szczególności członkowie Komisji Mediacyjnej, Wydziałowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz kierownicy kierunków studiów.
3. Skład zespołu wizytującego zajęcia proponowany jest przez przewodniczącego Wydziałowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia w porozumieniu z prodziekanem ds. dydaktycznych i przedstawiany do wiadomości WZDJK.
4. Prodziekan ds. dydaktycznych przekazuje członkom zespołu wizytującego informacje potrzebne do przeprowadzenia wizytacji, w szczególności informacje o naturze problemu będącego przyczyną wydania decyzji o jej przeprowadzeniu.
5. Obowiązkowym elementem wizytacji jest spotkanie zespołu wizytującego z uczestnikami kursu bez obecności prowadzącego, a także spotkanie z prowadzącym zajęcia.
6. Po odbytej wizytacji zespół wizytujący sporządza protokół z jej przebiegu. W skład protokołu wchodzi w szczególności:
 - a) opis problemu będącego przyczyną wydania decyzji o przeprowadzeniu wizytacji;
 - b) związane z nim informacje uzyskane w trakcie wizytacji;
 - c) propozycje dotyczące rozwiązania problemu.
7. Po sporządzeniu protokołu zespół wizytujący przesyła go do wiadomości osoby wizytowanej oraz przekazuje prodziekanowi ds. dydaktycznych.