Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24 Rektora UJ z 25 kwietnia 2016 r.

**KOSZTORYS WYDARZENIA**

# organizowanego samodzielnie przez jednostki organizacyjne UJ (§ 1 ust.1 pkt 1) lub we współpracy z podmiotem zewnętrznym (§ 1 ust.1 pkt 3)

lub zlecanego do realizacji podmiotowi zewnętrznemu (§ 1 ust.1 pkt 4)

NAZWA WYDARZENIA:

LICZBA UCZESTNIKÓW:

DANE JEDNOSTKI ORGANIZUJĄCEJ: TERMIN:

MIEJSCE:

ZLECENIE SAP:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Wyszczegól nienie** | **Jednostka organizacyjna UJ** | **Współorganizator/ podmiot zewnętrzny** | **Razem wpływy i wydatki wydarzenia** |  |
| **Pozycja finansowa w****SAP (1)** | **Wartość** | **Źródło finansow.** |  | **Wartość** |  |
| I. | **WPŁYWY (2)****:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Wpisowe/ Wpłaty od uczestników | 005 |  |  |  |  |  |
| 2. | Wpływy od jednostek UJ | 041 |  |  |  |  |  |
| 3. | Dofinansowanie jednostek zewnętrznych | 005 |  |  |  |  |  |
| 4. | Dofinansowanie z jednostek UJ **(3)** | Dofin.Inne |  |  |  |  |  |
| 5. | Wpłaty od sponsorów | 005 |  |  |  |  |  |
| 6. | Darowizny | 005 |  |  |  |  |  |
| 7. | Inne: | 005 |  |  |  |  |  |
|  | **SUMA WPŁYWÓW:** |  | 0 |  |  | 0 |  |
| II. | **WYDATKI:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Zakwaterowanie uczestników | 401/402 |  |  |  |  |  |
| 2. | Wyżywienie uczestników | 402 |  |  |  |  |  |
| 3. | Wynajem sal | 401/402 |  |  |  |  |  |
| 4. | Transport | 402 |  |  |  |  |  |
| 5. | Materiały konferencyjne i biurowe | 901 |  |  |  |  |  |
| 6. | Opracowanie i druk materiałów pokonferencyjny ch | 102/402 |  |  |  |  |  |
| 7. | Umowy cywilno- prawne związane z organizacją konferencji | 102 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Inne: | 901 |  |  |  |  |
|  | ……………………… |  |  |  |  |  |
|  | ……………………… |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  | 0 |  |  | 0 |
| III. | **WPŁYWY -****WYDATKI (4)****:** |  | 0 |  |  | 0 |

Pozycja finansowa w SAP zależy od formy w jakiej będą realizowane wydatki ( np. umowy cywilnoprawne lub usługi zewnętrzne ) W przypadku opodatkowanych wpływów należy planować wartość w wysokości netto ( bez podatku VAT )

W przypadu finansowania przez inną jednostkę UJ budżet na ten cel powinien być zabezpieczony w rocznym budżecie tej jednostki Pozycja III (WPŁYWY - WYDATKI) zawsze ≥0,00

**Data wypełnienia kosztorysu**……………………………...

## Organizator wydarzenia

**Kierownik jednostki/ Dziekan Wydziału**

Uwaga: WYMAGANE JEST DOŁĄCZENIE KRÓTKIEGO OPISU WYDARZENIA z podaniem jego celu