



## **Regulamin konkursu na projekt związany z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych**

1. Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ (**dalej: WFAiIS UJ**) ogłasza konkurs na wyłonienie projektów o potencjale praktycznym (**dalej: Projekty**), które uzyskają dofinansowanie przeznaczone na ich dalszy rozwój.
2. W ramach konkursu można starać się o przyznanie dofinansowania w wysokości od 5 000 zł do 40 000 brutto zł.
3. Kierownikiem Projektu i wnioskodawcą może być jedynie pracownik WFAiIS UJ. W skład zespołu realizującego działania projektowe mogą wchodzić pracownicy, doktoranci i studenci WFAiIS UJ.
4. Decyzja o wyborze Projektów dofinansowanych w ramach konkursu podejmowana będzie przez komisję konkursową (**dalej: Komisja**), w skład której wchodzi:  
Przewodnicząca Komisji: prof. dr hab. Ewa Gudowska-Nowak- Dziekan WFAiIS UJ  
Członek Komisji: dr hab. Paweł Węgrzyn – Pełnomocnik ds. administracji i finansów  
Członek Komisji: dr hab. Monika Marzec – Zastępca dyrektora d/s naukowo-badawczych  
Członek Komisji: dr hab. Marian Soida – Zastępca dyrektora Obserwatorium Astronomicznego do spraw badań  
Członek Komisji: dr inż. Gabriela Konopka-Cupiał – Dyrektor CTT CITTRU  
Członek Komisji: Katarzyna Małek-Ziętek - Broker CTT CITTRU  
na podstawie wniosku konkursowego - Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1.
5. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na:
  - a. Wykonanie prototypu;
  - b. Przeprowadzenie badań typu proof of concept;
  - c. Przeprowadzenie eksperymentów lub innych działań zwiększających potencjał komercyjny wyników badań, umożliwiających lub optymalizujących proces ich wdrożenia lub zwiększających możliwość ich praktycznego zastosowania.
6. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
  - a. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac objętych wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy) – nie więcej niż 25% całkowitej wartości prac projektowych;
  - b. Koszty udziału w targach i konferencjach biznesowych związanych z promocją i/lub komercjalizacją Projektu;
  - c. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
  - d. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ określone na podstawie cenników zgodnych z wewnętrznym regulaminem UJ dotyczącym korzystania z infrastruktury;
  - e. Wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
  - f. Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych związanych z badaniami przedwdrożeniowymi.
7. Wydatki, o których mowa w pkt 6 muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ i mogą być ponoszone do dnia 30.10.2019 r.



8. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należała do UJ.
9. Wnioski konkursowe w formie papierowej podpisanej przez Kierownika Projektu oraz w formie elektronicznej należy składać w Centrum Transferu Technologii CITTRU do Katarzyny Małek-Ziętek ([katarzyna.malek-zietek@uj.edu.pl](mailto:katarzyna.malek-zietek@uj.edu.pl)) do dnia 15. 02.2019 r. do godziny 14:00.
10. Złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski zostaną przesłane do członków Komisji w formie elektronicznej, Komisja w ciągu 9 dni roboczych od daty otrzymania wniosków oceni otrzymane wnioski pod względem:
  - a. Potencjału komercyjnego Projektów, w tym gotowości do wdrożenia po zakończeniu prac projektowych lub możliwości praktycznego zastosowania;
  - b. Kwalifikowalności wydatków oraz ich ekonomicznego uzasadnienia.
11. Po ocenie wniosków przez członków Komisji, odbędzie się posiedzenie Komisji, w trakcie którego członkowie Komisji na zasadzie głosowania wytypują Projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Decyzja o wyborze Projektów, które otrzymają dofinansowanie zapadnie zwykłą większością głosów.
13. W sytuacjach spornych decyzję o ostatecznej liście Projektów, którym przyznanie zostanie dofinansowanie podejmie Przewodniczący Komisji. Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kierownikom złożonych Projektów.
14. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia Projektu, Kierownik Projektu składa do Centrum Transferu Technologii CITTRU sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
15. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia CTT CITTRU (Małgorzata Walendowska, [malgorzata.walendowska@uj.edu.pl](mailto:malgorzata.walendowska@uj.edu.pl)) w porozumieniu z Kierownikiem Projektu oraz jednostki administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
16. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik Projektu.
17. Tak szybko jak to możliwe Kierownik Projektu jest zobowiązany do zgłoszenia do Centrum Transferu Technologii CITTRU (do Katarzyny Małek-Ziętek) w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacją prac projektowych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
18. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt 17 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac projektowych Dyrektor Centrum Transferu Technologii CITTRU może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych.