



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Decyzja nr 8 /2016

Dziekana Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

Uniwersytetu Jagiellońskiego

z dnia 23 września 2016 roku

**w sprawie powołania kierowników studiów prowadzonych przez Wydział FAIS oraz
Pełnomocnika ds. rozwoju kierunku informatyka**

na kadencję 2016/2020

Niniejszym powołuję następujących kierowników studiów oraz Pełnomocnika ds. rozwoju kierunku informatyka, na kadencję 2016/2020 począwszy od dnia 1 października 2016, do dnia 30 września 2020:

dr hab. Marek Jamrozy – Astronomia I i II stopień

prof. Edward Malec - Astrofizyka i kosmologia II stopień

dr hab. Zenon Rajfur - Biofizyka I i II stopień

dr hab. Paweł Góra - Fizyka I i II stopień

dr hab. Michał Rams - ZMIN I i II stopień

dr Anna Paszyńska (do dnia 30 września 2018 a od 1 października 2018 dr Andrzej Łachwa) I i II stopień, informatyka stosowana, studia stacjonarne

prof. dr hab. Zbigniew Rudy Informatyka Stosowana II stopień (studia niestacjonarne)

dr hab. Paweł Węgrzyn - Produkcja gier II stopień, studia stacjonarne

dr hab. Barbara Strug - Pełnomocnik Dziekana do spraw rozwoju kierunku informatyka

prof. dr hab. Krzysztof Sacha – Studia Matematyczno- Przyrodnicze

Działając na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego nr 2/I/2012 z dnia 25 stycznia 2012 roku oraz nr 43/IV/2015 z dnia 29 kwietnia 2015 ustalam następujący zakres obowiązków i uprawnień dla kierowników studiów, prowadzonych przez Wydział.

Zadaniem kierownika studiów jest zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie kierunku studiów. W szczególności dotyczy to obowiązków w zakresie:

Programu kształcenia i planu studiów

1. Zebranie i opracowanie wszelkich potrzebnych informacji na temat programu kształcenia i planu studiów kierunku, w tym dbanie o coroczną aktualizację sylabusów poszczególnych modułów kształcenia/przedmiotów.

Wydział

Fizyki

Astronomii

i Informatyki

Stosowanej

ul. prof. Stanisława

Łojasiewicza 11

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664-48-90

fax +48(12) 664-49-05

e-mail:

wydzial.fais@uj.edu.pl

2. Uczestnictwo w pracach Rady Programowej dla właściwego kierunku studiów.
3. Przygotowanie, na dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego semestru w roku akademickim, szczegółowego harmonogramu zajęć .
4. Proponowanie opiekunów specjalności, lat studiów, grup studentów, praktyk, jeśli są przewidziane w planie studiów.
5. Umieszczenie aktualnych programów studiów oraz harmonogramów na stronach internetowych danego kierunku studiów.

Organizacji i przebiegu studiów

6. Zapewnienie, dla każdego modułu kształcenia/przedmiotu, ustalenia zasad udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i dopilnowanie ogłoszenia tych zasad w systemie USOSweb.
7. Zapewnienie, dla każdego modułu kształcenia/przedmiotu, ustalenia wymagań, zasad, formy oraz warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia oraz dopilnowanie, aby w odpowiednim czasie zostały one ogłoszone w systemie USOSweb.
8. Zapewnienie, dla każdego modułu kształcenia/przedmiotu, ustalenia terminów egzaminów lub zaliczeń (co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej) oraz koordynowanie tych terminów w ramach sesji egzaminacyjnej.

Obsady zajęć dydaktycznych

9. Ustalanie obsady zajęć dydaktycznych dla kierunku , w tym:
 - a. proponowanie koordynatorów przedmiotów (USOS) /prowadzących przedmiot (regulamin),
 - b. korespondencja z pracownikami i doktorantami w celu zapewnienia pełnej obsady zajęć dydaktycznych,
 - c. dopilnowanie, aby osoby stanowiące minimum kadrowe dla kierunku realizowały wymaganą liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - d. ustalenie obsady zajęć przez pracowników spoza Wydziału FAIS.

Kontaktów ze studentami

10. Opiniowanie podań i wniosków studentów (urlopy studenckie, urlopu dziekańskie, wpisy warunkowe, powtarzanie roku, wznawianie studiów, indywidualny program studiów, rezygnacji z zadeklarowanego przedmiotu).
11. Dopilnowanie obowiązku złożenia przez studentów deklaracji wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów.
12. Organizowanie i nadzorowanie rejestracji na zajęcia, zapewnienie odpowiedniej do wyników rejestracji liczby grup ćwiczeniowych/laboratoryjnych i obsady kadrowej tych grup.
13. Przyjmowanie usprawiedliwień związanych z nieprzystąpieniem do egzaminów i wyznaczanie - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowego terminu egzaminu.

14. Koordynowanie wyboru przez studentów opiekunów i tematów prac licencjackich i magisterskich.
15. Wyznaczanie recenzentów prac dyplomowych.
16. Wyznaczanie składu komisji egzaminów dyplomowych.
17. Opracowanie wraz ze studentem/studentką wniosków o przyznanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
18. Monitorowanie przypadków:
 - a. niepodjęcia studiów po powrocie z urlopu,
 - b. braku postępów w nauce,
 - c. niezaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskano wpis.
19. Wnioskowanie o nagrody i wyróżnienia dla studentów.
20. Informowanie władz zwierzchnich o przypadkach postępowania uchybiającego godności studenta lub o naruszeniu przepisów obowiązujących na uczelni.

Dbalności o jakość kształcenia

21. Obowiązkiem kierownika jest dbanie o zapewnienie jakości, odnoszące się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniające w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na powierzonym mu kierunku studiów, osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
22. Kierownik studiów jest z urzędu członkiem Zespołu powołanego w celu przeprowadzenia oceny efektów kształcenia.

Uprawnienia

23. Kierownicy studiów mają, w ramach przepisów zawartych w regulaminie studiów UJ, pełnomocnictwo do:
 - a. zaliczania przedmiotów oraz roku studiów,
 - b. przepisywania ocen z innych kierunków studiów,
 - c. przeprowadzania egzaminów komisyjnych,
 - d. ustalanie warunków wznowienia studiów,
 - e. wyznaczanie dodatkowych terminów egzaminów,

DZIEKAN
Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ

Prof. dr hab. Ewa Gudowska-Nowak

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower-left quadrant of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the lower-left quadrant of the page.