

Komunikat nr 1/2014
Dziekana Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 02 czerwca 2014

w sprawie: standardów oraz trybu składania prac magisterskich i licencjackich

Wprowadza się następujące ustalenia dotyczące standardów oraz trybu składania prac magisterskich i licencjackich na Wydziale FAIS UJ:

1. Karta tytułowa pracy dyplomowej (magisterskiej lub licencjackiej) powinna być wykonana według wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Praca musi być zarchiwizowana w Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Sposób archiwizacji prac w APD określa Zarządzenie nr 39 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 kwietnia 2011 roku.
3. Zgodnie z § 17 ust. 1. Regulaminu studiów UJ „student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej”.
4. Student jest zobowiązany przygotować trzy identyczne egzemplarze pracy magisterskiej: dla opiekuna pracy, dla recenzenta oraz do akt studenta. Wszystkie egzemplarze powinny być drukowane dwustronnie z sumami kontrolnymi z systemu APD. Na odwrocie strony tytułowej składają podpisy autor pracy i opiekun pracy.
5. Opiekun pracy wypełnia „Wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego”.
6. Co najmniej na 6 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym student zobowiązany jest do dostarczenia do odpowiedniego sekretariatu toku studiów kompletu dokumentów, niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego i wystawienia dyplomu (według załączonej instrukcji).
7. Opiekun i recenzent dokonują oceny pracy dyplomowej na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem obrony i dostarczają recenzje do odpowiedniego sekretariatu.
8. Gdy obie recenzje są pozytywne, sekretariat przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

dr hab. Jerzy Zachorowski, prof.UJ
prodziekan WFAIS UJ ds. studiów

Instrukcja dla studentów ostatniego roku studiów

Przed egzaminem dyplomowym (przynajmniej 6 dni) studenci zobowiązani są do:

1. złożenia pracy dyplomowej w systemie APD,
2. sprawdzenia na koncie USOSweb, czy wszystkie przedmioty są podpięte, a oceny prawidłowo wpisane,
3. uregulowania wszystkich zobowiązań wobec bibliotek,
4. uregulowania wszystkich płatności,
5. dostarczenia do sekretariatu:
 - a) egzemplarza pracy dyplomowej z wydrukowanymi sumami kontrolnymi z systemu APD, podpisanego przez autora i opiekuna pracy (zostanie ona zwrócona przy odbiorze dyplomu),
 - b) podpisanego oświadczenia w sprawie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 kwietnia 2011 r.,
 - c) 6 fotografii dyplomowych o wymiarach 4,5×6,5 cm,
 - d) 60 zł¹ za wydanie dyplomu, płatne na indywidualne konto studenta (numery kont, szczegóły transakcji widoczne po zalogowaniu się do USOSweb w sekcji: *Dla studentów – Moje studia – Płatności*),
 - e) wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu w języku obcym²,
 - f) legitymacji studenckiej w dniu obrony!!! (tylko studenci studiów II stopnia).
6. Osoby, które chcą, by do suplementu dyplomu wpisane zostały dodatkowe informacje o ich działalności w czasie studiów proszone są o dostarczenie tych danych (w języku polskim) wraz z załączonymi potwierdzeniami, do odpowiedniego sekretariatu ds. studenckich. Komplet dokumentów w wersji papierowej należy dostarczyć do sekretariatu, a także przesłać jego elektroniczną kopię.

Przykładowe informacje, które mogą zostać umieszczone na dyplomie to:

- działalność naukowa – publikacje (muszą zawierać nazwiska współautorów i miejsce publikacji), postery (muszą zawierać nazwiska współautorów oraz miejsce i czas prezentacji, konferencje (tytuł, miejsce i czas),
- uzyskane nagrody i wyróżnienia,
- uzyskane stypendia naukowe (uniwersyteckie, MEN, Erasmus, inne),
- funkcje pełnione w samorządach studenckich,
- działalność w kołach naukowych,
- działalność kulturalna – teatr, malarstwo, chór, folklor, muzyka, itp.
- działalność sportowa – w reprezentacji UJ lub innych klubach,
- inne.

**Na koniec uprzejma prośba ze strony sekretariatu ds. studenckich
– Szanowni Państwo, dostarczajcie do nas komplet dokumentów!**

¹ w tej cenie zawiera się komplet: oryginał dyplomu, 2 odpisy w j. polskim, odpis przeznaczony do akt, suplement w wersji polskiej i angielskiej,

² za każdy dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy student płaci odpowiednio 40 zł zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.